***ZAPYTANIE OFERTOWE***

***Szanowni Państwo,***

ORLEN S.A. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie nw. usługi/robót.

*Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez ORLEN S.A. i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 oraz aukcji i przetargu w rozumieniu art. 701 – 705 k.c.*

Spis treści

[1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO 2](#_Toc212541252)

[2. TERMINY REALIZACJI PRAC 2](#_Toc212541253)

[3. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY 3](#_Toc212541254)

[4. SKŁADANIE OFERT – WARUNKI / ZASADY 3](#_Toc212541255)

[5. PROCES – TRYB SKŁADANIA OFERT 4](#_Toc212541256)

[6. WYBÓR OFERTY/OFERENTA 5](#_Toc212541257)

[7. POUFNOŚĆ 5](#_Toc212541258)

[8. ZASTRZEŻENIA/INFORMACJE ORLEN S.A. 5](#_Toc212541259)

9. [ZAŁĄCZNIKI………………………………………………………………………………………………………..7](#_Toc212541260)

ZAŁĄCZNIK NR 1 Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 Oświadczenie Oferenta – część formalna

ZAŁĄCZNIK NR 2.1. Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym

ZAŁĄCZNIK NR 3 Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie

ZAŁĄCZNIK NR 4 Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy oraz zabezpieczającej zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi za wady

ZAŁĄCZNIK NR 5 Lista podwykonawców

ZAŁĄCZNIK NR 6 Szczegółowy zakres techniczny zadania

ZAŁĄCZNIK NR 6.1. Posiadana dokumentacja

ZAŁĄCZNIK NR 6.2. Parametry gwarantowane

ZAŁĄCZNIK NR 6.3. Krzywe sprężarki

ZAŁĄCZNIK NR 6.4. Data Sheet sprężarki

ZAŁĄCZNIK NR 6.5. Standardy techniczne ORLEN

ZAŁĄCZNIK NR 7 Ogólne Warunki Zakupu (październik 2018)

ZAŁĄCZNIK NR 8 Tabela cenowa (będzie udostępniona na późniejszym etapie)

ZAŁĄCZNIK NR 9 Harmonogram fakturowania (wzór)

ZAŁĄCZNIK NR 10 Umowa o ochronie informacji

ZAŁĄCZNIK NR 11 Klauzula informacyjna dla pracowników Oferenta/Wykonawcy lub osób współpracujących z Oferentem/Wykonawcą

ZAŁĄCZNIK NR 12 Klauzula sankcyjna

ZAŁĄCZNIK NR 13 Oświadczenie sankcyjne

# PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wykonanie usługi inwestycyjnej „pod klucz” (EPC) w ramach zadania inwestycyjnego pt**. „Wymiana turbiny kondensacyjnej 2CT01 na wysokosprawny silnik elektryczny – Reforming VI”**

**Zakres rzeczowy prac obejmuje** zastąpienie istniejącego napędu kompresora 2C01 tj. turbiny parowej kondensacyjnej 2CT01 (demontaż) zużywającej parę 3,2 MPag i zabudowa wysokosprawnego silnika elektrycznego z przekładnią hydrokinetyczną posiadającą regulacje zmienoobrotową oraz rekonfiguracja sposobu zasilenia elektrycznego nowoprojektowanego napędu**, w tym:**

- wykonanie kompleksowej aktualizacji kompletu dokumentacji aktualnie posiadanej przez Zamawiającego, uzupełnienia dokumentacji i niezbędnych analiz dokumentacji na potrzeby realizacji etapu PC we wszystkich wymaganych branżach, poprzedzonej wykonaniem inwentaryzacji obiektów w trakcie realizacji etapu E;

- zakup oraz dostawa materiałów i urządzeń do realizacji przedmiotowego zakresu prac wynikającego z opracowanej dokumentacji wykonawczej;

- realizacja wszystkich wymaganych prac w branżach: elektrycznej, budowlano – montażowej, mechanicznej, AKPiA;

- wywóz i zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji robót,

- przekazanie instrukcji obsługi, eksploatacji oraz konserwacji dla dostarczanych i wytwarzanych instalacji, aparatów, urządzeń oraz systemów wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla obsługi,

- wykonanie prac zgodnie ze standardami technicznymi ORLEN S.A. (**Załącznik nr 6.5** - Standardy techniczne ORLEN).

**Szczegółowy zakres techniczny zadania określono w Załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.**

# TERMINY REALIZACJI PRAC

1. Rozpoczęcie – przewidywany termin rozpoczęcia prac: z dniem podpisania umowy;
2. Terminy pośrednie:

- Zakończenie wszystkich prac na obiekcie, w tym przeprowadzenie rozruchu mechanicznego wraz z pozytywnymi odbiorami UDT/ZDT/SUR/JN oraz przekazaną dokumentacją odbiorową do dnia 28.12.2027r. (realizacja prac możliwych do wykonania podczas postoju remontowego instalacji REFORMING VI: dni inżynieryjne od 4.10.2027r. do 29.10.2027r.).

- Przeprowadzenie testów potwierdzających spełnienie parametrów gwarantowanych i podpisanie protokołu PAC do 16.11.2027r.

1. Terminy inne:

- Dokumentacja – do 30.06.2026 r.

- Dostawa silnika – do 31.08.2027r.

1. **Zakończenie** – do 31.12.2027r., w tym przekazanie dokumentacji powykonawczej.

**Uwaga:**

- Istnieje możliwość wykonania części prac przewidzianych do realizacji w ramach zadania podczas normalnego ruchu instalacji. Propozycje zakresu i terminów należy uwzględnić w ramowym harmonogramie prac po konsultacji z Zamawiającym.

- Planowany termin postoju remontowego Instalacji REFORMING VI: od 04.10.2027r. do 29.10.2027r. (dni inżynieryjne).

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia (przyspieszenia lub opóźnienia) oraz wydłużenia lub skrócenia okresu dni inżynieryjnych Instalacji REFORMING VI, na etapie realizacji zakresu Umowy, o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem min. 30 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem dni inżynieryjnych.

# DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

|  |
| --- |
| 1. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest przedstawienie dokumentów i informacji wskazanych w **Załączniku nr 1.** 2. Wizja lokalna   Oferenci zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej na terenie obiektu.  W sprawie wizji prosimy o kontakt z:  Panem: Andrzej Majchrzak, tel. +48 24 256 74 83, kom.: +48 607 061 871  e-mail: [andrzej.majchrzak2@orlen.pl](mailto:andrzej.majchrzak2@orlen.pl)   1. **Załączniki nr 6** oraz pozostała dokumentacja zostaną przekazane Oferentom po złożeniu na Connect:    1. deklaracji uczestnictwa w postępowaniu zakupowym (wpis na CONNECT zgodnie z punktem 4.1. poniżej),    2. podpisanej Umowy o Ochronie Informacji (Załącznik nr 10) wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie do składania oświadczeń woli (wyciąg z KRS/CEIDG lub kopia pełnomocnictwa wraz z wyciągiem z KRS/CEIDG);    3. podpisanej Umowy NDA z firmą Honeywell UOP – Licencjodawcą procesu zastosowanego na Instalacji Reforming VI. Dane kontaktowe do firmy Honeywell UOP zostaną przekazane po spełnieniu wymagań opisanych w pkt. 3.1. oraz 3.2. powyżej. |

# SKŁADANIE OFERT – WARUNKI / ZASADY

1. W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w procesie składania ofert prosimy o **wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT**. W celu wysłania wiadomości należy wybrać przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu” lub „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” oraz wypełnić formularz pytania – w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „*Deklaracja złożenia oferty*”.
2. Następnie prosimy o przygotowanie oferty na dany zakres prac.
3. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT w języku polskim na CONNECT - Platformie zakupowej Grupy ORLEN dostępnej na stronie [https://connect.orlen.pl](https://connect.orlen.pl/) poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w zapytaniu ofertowym.
4. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Oferenta umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
5. **W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty** prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „*Rezygnacja ze złożenia oferty*” a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (*kolejność działań ma znaczenie*).
6. Wszelkie **pytania** o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować **wyłącznie** poprzez CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie Zamawiającemu”) w terminie wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.
7. W ramach Postępowania, Zamawiający oczekuje złożenia oferty na cały zakres prac wynikający z Zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania i odrzucenia ofert częściowych tzn. ofert na wykonanie części przedmiotu Zapytania. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

# PROCES – TRYB SKŁADANIA OFERT

|  |
| --- |
| **ORLEN S.A. przewiduje dwustopniowy proces składania ofert:**  **Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty) należy składać w systemie CONNECT w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym a tam gdzie wymagane również w formie edytowalnej.**  1. W pierwszym etapie Oferenci składają wyłącznie dokumenty formalne i techniczne.  **Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.**  - **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w pozycji pn. „Kryteria ogólne i formalne”.  - **Dokumenty techniczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w pozycji nr 1 przy kryterium pn. „**OFERTA - Dokumenty Techniczne**”.  ***Uwaga:***  *Kolejność dokumentów załączonych do oferty winna być zgodna z numeracją w* ***Załączniku nr 1****.*  **Zwracamy uwagę, iż stopniowość postępowania dotyczy jedynie składania ofert na CONNECT**  **a nie ich przygotowania. Równolegle ze składaniem i oceną ofert (dokumenty formalne**  **i techniczne) należy przygotowywać/kompletować ofertę handlową.**   1. Po dokonaniu oceny przez ORLEN S.A. dokumentów formalnych i technicznych, Oferenci którzy zostali zakwalifikowani do udziału w dalszej części postępowania zakupowego zostaną poproszeni o złożenie dokumentów handlowych.   O wymaganym terminie złożenia dokumentów handlowych Oferenci zostaną poinformowani za pośrednictwem CONNECT.  Uwaga: Zamawiający zakłada 5 dni roboczych na złożenie/zamieszczenie oferty handlowej CONNECT od momentu otwarcia rundy w tym zakresie.  - **Dokumenty handlowe** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć wyłącznie w pozycji nr 1 przy kryterium pn. „**Cena/Price**”. |

# WYBÓR OFERTY/OFERENTA

1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w zapytaniu kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Oferentami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN S.A. – bez udziału Oferentów.
3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

|  |
| --- |
| **Ocena formalna** w tym m.in.:  Akceptacja **bez zastrzeżeń** OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAKUPU „OWZ” (WYKONANIE DZIEŁA, ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW ORAZ DOKUMENTACJI obowiązujących w ORLEN S.A.) stanowiących **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego jako podstawę do sporządzenia Umowy na wykonanie przedmiotowego zakresu prac – warunek uczestnictwa w postępowaniu z zastrzeżeniami:  - wskazanymi w pkt. 9 **Załącznika nr 1** (dot. dokumentów formalnych) do zapytania ofertowego oraz  - zmienionymi wymaganiami w art. XI ust. 3 lit. q, dotyczącymi OC, zgodnie z poniższym:  WYKONAWCA powinien posiadać w czasie realizacji PRZEDMIOTU UMOWY ważne i opłacone polisy wskazane poniżej, przy czym wymagania co do zakresu polis są następujące:  1. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej i kontraktowej (delikt-kontrakt), która obejmuje ochroną prowadzoną w ramach UMOWY działalność z sumą ubezpieczenia min.:  - od przekazania TERENU BUDOWY do momentu odbioru prac - 10 % wartości umowy, ale nie mniej niż 2 000 000 USD (lub równowartość w innej walucie) w zależności od tego, która wartość będzie wyższa.  - na okres gwarancji/konserwacji – 10 % wartości umowy, ale nie mniej niż 2 000 000 USD (lub równowartość w innej walucie) w zależności od tego, która wartość będzie wyższa, na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie obejmie (w ramach rozszerzenia do pełnej SU) w szczególności szkody:  • wynikające z rażącego niedbalstwa,  • spowodowane przez podwykonawców, z możliwością wprowadzenia postanowień o prawie regresu wobec podwykonawców,  • spowodowane przez produkt dostarczony w trakcie świadczenia usług ( jeśli przedmiotem umowy jest dostarczenie produktu)  • będące wynikiem profesjonalnych działań wykonywanych przez ubezpieczonego lub osoby, którym ubezpieczony powierzył świadczenie usług,  • spowodowane przez pojazdy niezarejestrowane i maszyny wykorzystywane przy świadczeniu usług,  • wyrządzone w mieniu znajdującym się w pobliżu, w tym w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO lub jego przedstawicieli,  • poniesione przez pracowników zaangażowanych w realizację UMOWY (OC Pracodawcy),  • wynikające z odpowiedzialności za szkody, które wystąpiły po zakończeniu prac lub usługi, będące skutkiem nienależytego wykonania zobowiązania lub deliktu,  • szkody w środowisku- o ile istnieje ryzyko wystąpienia takich szkód.  Polisa może by wystawiona w walucie innej niż wskazana powyżej (waluta bazowa), przy czym musi spełniać warunek równowartości w przeliczeniu do waluty bazowej.  2. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zawodowej obejmującej prace projektowe, z sumą ubezpieczenia min. 10 % wartości umowy ale nie mniej niż 2 000 000 USD (lub równowartość w innej walucie) w zależności od tego, która wartość będzie wyższa na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej musi obejmować odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody (do pełnej SG) spowodowane przez podwykonawców oraz OC za szkody w środowisku – jeśli jest takie ryzyko. Ubezpieczenie musi również obejmować szkody wynikające ze zdarzenia (działania lub zaniechania ubezpieczonego) zaistniałego w okresie ubezpieczenia, chociażby sama szkoda powstała lub została ujawniona, czy też roszczenie zostało zgłoszone po tym okresie, jednakże w granicach terminów przedawnienia określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (trigger act commited). Okres ubezpieczenia musi odpowiadać całemu okresowi wykonywania prac projektowych i będzie trwał do dnia podpisania protokołu odbioru robót.. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przedstawianie rocznych polis w ramach prowadzonej działalności projektowej WYKONAWCY.  Jeżeli w okresie po zakończeniu prac projektowych, ale przed upływem odpowiedzialności za wady zajdzie potrzeba dokonania zmian w projekcie, przeprojektowania lub przeprowadzenia jakichkolwiek innych prac, poprawek i innych działań na projekcie, WYKONAWCA jest zobowiązany do zawarcia kolejnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej z analogiczną sumą gwarancyjną i wymogami. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przedstawianie rocznych polis w ramach prowadzonej działalności projektowej WYKONAWCY.  3. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód w stosunku do osób trzecich spowodowanych ruchem pojazdów mechanicznych podczas prowadzenia prac (obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadacza pojazdów mechanicznych).  Zamawiający dopuszcza przedstawienie polisy zawartej lub posiadanej przez podwykonawcę, któremu zostaną powierzone dostawy na TEREN BUDOWY.  4. WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać Realizatorowi UMOWY ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, wskazane powyżej kopie polisy OC spełniającej warunki opisane powyżej w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od podpisania Umowy. W przypadku wygaśnięcia przedstawionej polisy OC, WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłożenia Realizatorowi UMOWY ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, aktualnej polisy spełniającej wymagania opisane powyżej. Brak przedstawienia aktualnej polisy będzie skutkował wstrzymaniem płatności. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona w terminie wynikającym w Art. V ust. 5 Ogólnych Warunków.    **Ocena techniczna -** nastąpi w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia) dla kryteriów ujętych w punkcie II **Załącznika nr 1** (dokumenty techniczne).  **Ocena handlowa** – 100 pkt – np. cena ryczałtowa netto. |

**UWAGA:**

**Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).**

# POUFNOŚĆ

Oferent zobowiązuje się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszego zapytania ofertowego,   
a także informacje uzyskane w tracie postępowania zakupowego, jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być ujawniane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji. W przypadku konieczności pozyskania ofert od podwykonawców /poddostawców, Oferent może przekazać im informacje w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych ofert, jednocześnie zobowiązując tych podwykonawców /poddostawców do zachowania poufności.

# ZASTRZEŻENIA/INFORMACJE ORLEN S.A.

1. ORLEN S.A. nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
2. Swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny.
3. Odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.
4. Możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
5. Odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej – bez podania przyczyn.
6. Wykluczenia oferentów i dostawców oferujących produkt lub usługę pochodzącą z Państwa trzeciego (tj. inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych).
7. Przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności: negocjacji bezpośrednich, telefonicznych, drogą e-mailową lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.
8. Dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
9. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane w trakcie trwania postępowania zakupowego, niezależnie od formy ich wyrażenia, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy ORLEN S.A. a Oferentem zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Oferent otrzyma podpisane przez ORLEN S.A. egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanego przez siebie egzemplarza Umowy do ORLEN S.A. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN S.A. będzie uprawniony do złożenia Oferentowi – w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego – oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN S.A. Umowa uważana będzie za niezawartą.
10. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
11. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
12. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków zapytania ofertowego.
13. ORLEN S.A. może odrzucić wniosek o wydanie referencji bez podania przyczyny.
14. Mając na uwadze iż z dniem 1 listopada 2019r. rozpoczynają obowiązywanie przepisy wprowadzone ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r., poz. 1751) wprowadzające do porządku prawnego obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności (dalej: MMP lub split payment), ORLEN S.A. informuje iż kontrahentów będących podmiotami krajowymi lub zarejestrowanymi na potrzeby VAT w Polsce i rozliczenie następuje w PLN lub w walucie obcej obowiązują poniższe zapisy:.

1. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2020 r, poz. 106, z późn. zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1 powyżej z uwagi na:

i. brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub

ii. brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN S.A. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3. W sytuacji wskazanej w pkt 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt (ii) powyżej).

4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 powyżej, zwalnia ORLEN S.A. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN S.A. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3 powyżej.

1. Z uwagi na zmianę firmy Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. na: ORLEN S.A., jaka nastąpiła w dniu 3 lipca 2023 r. Zamawiający informuje, że ilekroć w Załącznikach do Zapytania ofertowego występuje nazwa „Polski Koncern Naftowy ORLEN Spółka Akcyjna, „Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.”, „PKN ORLEN S.A.”, PKN ORLEN”, należy przez to rozumieć ORLEN S.A.

Z poważaniem,

**Anna Krupińska**

Dział Zakupów Inwestycyjnych i Monitorowania Zakupów CAPEX w GK ORLEN /ZNC

ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| Zał. Nr 1  Zał. Nr 2  Zał. Nr 2.1 | Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty  Oświadczenie Oferenta – część formalna  Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym |
| Zał. Nr 3 | Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie |
| Zał. Nr 4 | Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy oraz zabezpieczającej zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi za wady |
| Zał. Nr 5 | Lista podwykonawców |
| Zał. Nr 6  Zał. Nr 6.1  Zał. Nr 6.2  Zał. Nr 6.3  Zał. Nr 6.4  Zał. Nr 6.5 | Szczegółowy zakres techniczny zadania  Posiadana dokumentacja  Parametry gwarantowane  Krzywe sprężarki  Data Sheet sprężarki  Standardy techniczne ORLEN S.A. |
| Zał. Nr 7 | Ogólne Warunki Zakupu (październik 2018) |
| Zał. Nr 8 | Tabela cenowa (będzie udostępniona na późniejszym etapie) |
| Zał. Nr 9 | Harmonogram fakturowania (wzór) |
| Zał. Nr 10 | Umowa o ochronie informacji |
| Zał. Nr 11  Zał. Nr 12 | Klauzula informacyjna dla pracowników Oferenta/Wykonawcy lub osób współpracujących z Oferentem/Wykonawcą  Klauzula sankcyjna |
| Zał. Nr 13 | Oświadczenie sankcyjne |

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty**

**Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:**

1. **Dokumenty formalne**
2. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)[[1]](#footnote-1) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)[[2]](#footnote-2) lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
3. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT (nie starsze niż 3 miesiące)[[3]](#footnote-3) lub wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów podpisane przez osoby umocowane.
4. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych4.
5. Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek4.
6. Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej (podpisane przez osoby umocowane lub głównego księgowego Oferenta)[[4]](#footnote-4):
7. *dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:*
   1. zautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz
   2. najaktualniejsze - kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01);
8. *dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:*
   1. roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) przekazywane do US za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz
   2. dodatkowo najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy;
9. *dla podmiotów zagranicznych:* 
   1. zautoryzowany bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz
   2. najaktualniejsze, kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres sprawozdawczy;
10. Ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła.
11. Kopia pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
12. Przedstawienie osób upoważnionych do negocjacji techniczno-cenowych wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na CONNECT.
13. Podpisane i uzupełnione:
    1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz
    2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.1. do zapytania wraz z wydrukiem z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych) – wymagane tylko w przypadku jeżeli oferent nie jest podmiotem notowanym na Giełdzie Papierów Wartościowych.
14. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAKUPU - WYKONANIE DZIEŁA, ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW ORAZ DOKUMENTACJI obowiązujących w ORLEN S.A. – październik 2018, stanowiących **Załącznik nr** **7** do zapytania ofertowego jako podstawę do sporządzenia Umowy na wykonanie przedmiotowego zakresu prac, z zastrzeżeniem jak niżej*:*
    1. *Z uwagi na aktualizację Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A. - Zarządzenia Operacyjnego dotyczącego organizacji ruchu osobowego, zmianie ulega treść Załącznika nr 14 do Ogólnych Warunków Zakupu.*

*Aktualnie obowiązujący Wyciąg z Zarządzenia Operacyjnego nr 5 2020 GC - RUCH OSOBOWY dla podmiotów zewnętrznych („WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH z Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A.”) oraz Wyciąg z Wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w ORLEN S.A. („WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH Z WYTYCZNYCH DYREKTORA BIURA KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA DO ORGANIZACJI RUCHU SOBOWEGO W ORLEN S.A.”) są dostępne na Platformie Zakupowej CONNECT w zakładce Pomoc, sekcja „Regulaminy i Instrukcje” – link:* [*https://connect.orlen.pl/app/help*](https://connect.orlen.pl/app/help)*.*

*Wszelkie odwołania w Umowie lub OWZ do Załącznika nr 14 będą się odnosić do ww. dokumentów o nazwie Wyciąg z Zarządzenia Operacyjnego - RUCH OSOBOWY oraz Wyciąg z Wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w ORLEN SA.*

*Obydwa dokumenty łącznie stanowią zaktualizowany Załącznik nr 14 do OWZ.*

* 1. Z uwagi na aktualizację instrukcji o **ruchu materiałowym** wraz z wytycznymi do organizacji ruchu materiałowego w ORLEN S.A., zmianie ulega treść Załącznika nr **5** do Ogólnych Warunków Zakupu. Aktualnie obowiązujące dokumenty są dostępne na Platformie Zakupowej CONNECT w zakładce Pomoc, sekcja „Regulaminy i Instrukcje” – link https://connect.orlen.pl/app/help. Wszelkie odwołania w Umowie lub OWZ do Załącznika nr 5 będą się odnosić do ww. dokumentów o nazwie **Instrukcja o ruchu materiałowym w ORLEN S.A.** oraz **WYTYCZNE DYREKTORA BIURA KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA DO ORGANIZACJI RUCHU MATERIAŁOWEGO W ORLEN S.A.** Obydwa dokumenty łącznie stanowią zaktualizowany Załącznik nr 5 do OWZ.
  2. *Z uwagi na aktualizację zapisów dotyczących zasad BHP zmianie ulega treść Załącznika nr 4 do Ogólnych Warunków Zakupu. Aktualnie obowiązujący „Regulamin – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN” udostępniony został na stronie www.orlen.pl wg. ścieżki: O firmie / O spółce / Nasze standardy / Bezpieczeństwo w ORLENIE / Wykonawcy zewnętrzni lub pod adresem:* <https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa>*. Wszelkie odwołania w Umowie lub OWZ do Załącznika nr 4 będą się odnosić do ww. dokumentu o nazwie „Regulamin - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.”.*

***Dodatkowe regulacje - BEZPIECZEŃSTWO PRACY ORAZ REGULACJE BHP***

1. *Wykonawcę zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Regulaminem - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A. (wraz z Wytycznymi i ich załącznikami dostępnymi pod linkiem wskazanym w przedmiotowym Regulaminie), dostępnym pod w/w adresem oraz stanowiącym Załącznik Nr 10 do Umowy oraz zgodnie z pozostałymi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej ORLEN S.A. pod:* [*https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa*](https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa)*, według aktualnego brzmienia w każdym czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także z bieżącymi informacjami dotyczącymi obszaru bezpieczeństwa pracy wykonawców ORLEN S.A. znajdującymi się na stronie internetowej:* 
   * [*https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/aktualnosci*](https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/aktualnosci)
   * [*https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/szkoleni*](https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/szkolenia)*a*
2. *Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę lub któregokolwiek z pracowników Wykonawcy wymogów określonych w Regulaminie – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A. i Wytycznych nr 1 i 2 wraz załącznikami będzie stanowiło poważne naruszenie warunków Umowy.*
3. *W razie stwierdzenia przez nadzór Zamawiającego**niewywiązania się Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Umowy z postanowień zawartych w niniejszym paragrafie/artykule, a także rażącego naruszenia przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, Zamawiający podejmie stosowne działania określone w Załączniku nr 6 do „Regulaminu – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” – Taryfikator kar.*
   1. *Szczegółowe wymagania związane z bezpieczeństwem teleinformatycznym, w tym z cyberbezpieczeństwem zostały określone w Załączniku nr 6 do zapytania, inne postanowienia zawarte w OWZ w tym zakresie (m.in. Art. XXII OWZ) nie znajdują zastosowania dla przedmiotu postępowania.*
   2. *Szczegółowe wymagania związane z ochroną informacji zostały określone w Załączniku nr 11 do zapytania, inne postanowienia zawarte w OWZ w tym zakresie (m.in. Art. XV OWZ), nie znajdują zastosowania dla przedmiotu postępowania.*
   3. *Termin płatności faktur/-y – 45 dni pod warunkiem spełnienia pozostałych wymagań opisanych w Art. 5 ust. 5 OWZ stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.*
   4. ***Informujemy, iż w związku z wejściem w życie, od 1 lutego 2026r., przepisów o obowiązkowym Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) do zawieranych oraz aneksowanych obecnie umów z kontrahentami krajowymi wprowadzane będą klauzule KSeF.***
4. Oświadczenie o trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. i/lub Spółkami (w przypadku, gdy taka sytuacja występuje).
5. Podpisane i uzupełnione oświadczenie sankcyjne przez osoby umocowane wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do zapytania ofertowego.

*Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).*

1. **Dokumenty techniczne**

**Kryteria podlegające ocenie 0/1**

1. Potwierdzenie wykonania całego zakresu rzeczowego zawartego w zapytaniu ofertowym.
2. Potwierdzenie realizacji całego zakresu rzeczowego w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Przedstawienie ramowego harmonogramu realizacji prac z podziałem na dokumentację, prefabrykację, kompletację dostaw, wykonanie prac na obiekcie (czas potrzebny na realizację zadania), odbiory.
4. Potwierdzenie udzielenia gwarancji na:
   1. Projektowanie (dokumentacja): 36 miesięcy,
   2. Dostawy (materiały i urządzenia): zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż 24 miesiące,
   3. Roboty: 36 miesięcy,

- Zabezpieczeń ogniochronnych: 15 lat,

- Powłok antykorozyjnych: 5 lat.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisana przez strony Protokołu Odbioru Technicznego Końcowego Całości Przedmiotu Umowy.

1. Przedstawienie listy potencjalnych podwykonawców z podaniem zakresu prac jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia Umowy i ich udział procentowy w całości realizowanych robót.
2. Przedłożenie kopii ważnego Certyfikatu potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy: ISO 45001:2018 lub równoważnego w zakresach zgodnych z zapytaniem ofertowym (np. ważnego certyfikatu systemu zarządzania BHP wg normy SCC, a od pracowników tzw. paszportów bezpieczeństwa SCC) przez Wykonawcę i Podwykonawców (nie dotyczy dostawców materiałów i urządzeń oraz biur projektowych). Potwierdzenie, że Podwykonawcy zgłoszeni na późniejszym etapie będą posiadali certyfikat potwierdzający wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001:2018 lub równoważny w zakresach zgodnych z zapytaniem ofertowym (np. ważny certyfikat systemu zarządzania BHP wg normy SCC, a pracownicy tzw. paszporty bezpieczeństwa SCC) lub przedstawią wypełnioną ankietę BHP, która będzie podlegała opiniowaniu Zamawiającego - w przypadku opinii negatywnej Podwykonawca nie zostanie zaakceptowany.
3. Przedstawienie kopii ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu jakości ISO 9001 lub równoważnego.
4. Przedstawienie referencji z ostatnich 5 lat (data odbioru końcowego), a w przypadku prac prowadzonych dla Grupy Kapitałowej ORLEN protokoły odbioru robót (bez uwag) z realizacji minimum 2 inwestycji o podobnym zakresie rzeczowym (wraz z krótkim opisem wykonywanego zakresu) w formule EPC (lub E+PC, E+P+C w przypadku podzlecania prac) w zakładach produkcyjnych, jako Wykonawca/podwykonawca. W przypadku wskazania podwykonawcy należy przedstawić analogicznie referencje/protokoły w zakresie zgodnym z podzlecanym.
5. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego.
6. Potwierdzenie spełnienia technicznych parametrów gwarantowanych określonych w treści zapytania ofertowego – Załącznik nr 6.2. do zapytania ofertowego.
7. **Dokumenty handlowe**
   1. Podanie wysokości stałego - ryczałtowego wynagrodzenia ogółem (za prace objęte zakresem zapytania ofertowego) oraz w rozbiciu na poszczególne elementy zakresowe w formie wypełnionej i podpisanej tabeli cenowej stanowiącej **Załącznik nr 8** do zapytania ofertowego.

Oprócz papierowej/podpisanej wersji tabeli cenowej prosimy o załączenie również wersji edytowalnej.

**Uwaga:** *Prosimy o nie dokonywanie zmian w układzie i formie w/w Załącznika, w razie konieczności uzupełnienia wzoru tabeli o zakres prac nieujęty tam a niezbędny do zrealizowania przedmiotu zapytania ofertowego należy przedstawić dodatkowe pozycje na końcu tabeli. Załącznik nr 8 jest wyłącznie poglądowy i nie może być w przyszłości podstawą do roszczeń finansowych.*

*Na prośbę ORLEN S.A. Oferent zobowiązany jest przedstawić szczegółowe kosztorysy w formacie PDF i ATH dla zakresu prac objętego ofertą. Kosztorysy muszą zawierać podsumowanie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów bezpośrednich (R,M,S bez narzutów) oraz całości prac z narzutami. Kosztorysy nie mogą być w przyszłości podstawą do roszczeń finansowych Oferenta.*

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

1. Przedstawienie sposobu rozliczenia prac – proponowany przez Oferenta harmonogram fakturowania wg **Załącznika nr 9** do zapytania ofertowego.

Przy sporządzaniu harmonogramu fakturowania Oferent powinien uwzględnić następujące zasady:

* + 1. preferowane przez ORLEN S.A. jest rozliczenie na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac przez ORLEN S.A.
    2. dopuszcza się przedstawienie przez Oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji.
    3. faktura końcowa – rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż **10%** wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

***Uwaga****:****ORLEN S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.***

1. Akceptacja 45 dniowego terminu płatności faktury/faktur.
2. Deklaracja złożenia zabezpieczenia należytej realizacji i starannego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad lub usterek w wysokości **5%** wynagrodzenia, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej *(nie dotyczy Spółek z GK)*.

*Informacyjnie przesyłamy wzory ww. gwarancji obowiązujące w ORLEN S.A. (****Załącznik nr 4****)****.*** *Przed wystawieniem oryginału gwarancji (na etapie realizacji umowy) konieczne jest uzgodnienie jej finalnej treści z ORLEN S.A.*

**Uwaga!**

**W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:**

* + - 1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-5 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
      2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum.
      3. Wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
      4. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN S.A., np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania, zgodnie z zapisami umowy konsorcjalnej.
      5. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez ORLEN S.A. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
      6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.
      7. Zmiana składu konsorcjum w trakcie akcji ofertowej wymaga zgody Zamawiającego.

**Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.**

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**Oświadczenie oferenta – część formalna**

**(2 strony)**

**OŚWIADCZENIE**

**OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM**

*Działając w imieniu oraz na rzecz oferenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

***(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)***

*z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam/-y, że oferent:*

1. **składa ofertę[[5]](#footnote-5)**:
2. samodzielnie
3. jako konsorcjum, w którego skład wchodzą:

* Lider: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

* Członkowie: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

1. zapewnia, że oferowane rozwiązania nie naruszają praw autorskich i praw własności intelektualnej i przemysłowej ORLEN S.A. oraz innych podmiotów, w szczególności praw ochronnych do znaków towarowych,
2. zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności ORLEN SA.),
3. nie podlega sankcjom gospodarczym,
4. zapewnia, iż nie podjęto wobec niego postępowań sądowych zabraniających prawa do zarządzania i rozporządzania majątkiem,
5. nie zatrudnia pracowników ORLEN S.A i Spółek z GK ORLEN S.A., (nie dotyczy spółek GK ORLEN),
6. prowadzi działalność w zakresie będącym przedmiotem transakcji oraz działalność ta została ujawniona w rejestrze podmiotów gospodarczych,
7. jest związany niniejszą ofertą w terminie **6 miesięcy** od daty jej złożenia,
8. będzie posiadał na czas realizacji oraz dostarczy na każde żądanie Zamawiającego polisę OC spełniającą warunki, które są określone w Art. Nr XI (w przypadku OWZ) Art. 4 ust. 3 lit. q (w przypadku Umowy jednorazowej) Załącznika nr 7 do zapytania ofertowego lub w przypadkach indywidualnych zostaną przez Zmawiającego odrębnie wskazane w zapytaniu ofertowym,
9. jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT i złożył deklaracje VAT za ostanie pół roku[[6]](#footnote-6),
10. zapoznał się i akceptuje obowiązujące zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców ORLEN S.A. który został udostępniony na stronie [**www.orlen.pl**](http://www.orlen.pl/) **wg. ścieżki: Strona główna/ O firmie / O spółce / Nasze standardy / Standardy antykorupcyjne** lub pod poniższym linkiem:

**[Kodeks postępowania dla Dostawców – link](https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/przetargi-i-dostawy/dostawy/kodeks-postepowania-dla-dostawcow" \o "Kodeks postępowania dla Dostawców)**

1. zapoznał się i akceptuje obowiązujące zasady prezentowane w Polityce przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN i Polityce przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN, które zostały udostępnione na stronie **www.orlen.pl** wg. ścieżki: Strona główna/ O firmie / O spółce / Nasze standardy / Standardy antykorupcyjne lub pod poniższym linkiem:

[**Standardy antykorupcyjne | ORLEN**](https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne)

1. potwierdza udostępnienie przez ORLEN S.A. Regulaminu „Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” wraz z załącznikami tam wskazanymi,
2. potwierdza, że wypełnił w imieniu ORLEN S.A. obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zatrudnionych przez niego, których dane osobowe przekazane zostały do ORLEN S.A. w celu wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu zakupowym - poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik do zapytania ofertowego.
3. zobowiązuje się oraz swoich podwykonawców do postępowania z odpadami zgodnie z aktualną ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r wraz z jej ewentualnymi zmianami,
4. **wpisany jest do rejestru**[[7]](#footnote-7) podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami **w Dziale VII** (Transportujący odpady) i w **Dziale XII** (Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów) oraz **posiada numer rejestrowy BDO[[8]](#footnote-8)**:
5. wyraża zgodę na przeprowadzenie przez ORLEN S.A. Ankiety oceny standardu antykorupcyjnego przed zawarciem umowy lub w jej trakcie,
6. zapoznał się i akceptuje treść **Klauzuli Sankcyjnej** stanowiącej **Załącznik nr 13** do zapytania ofertowego oraz oświadcza, że na dzień złożenia Oferty prawdziwa jest treść **Oświadczenia KONTRAHENTA** stanowiącego pkt 1 Klauzuli Sankcyjnej,
7. **Potwierdza, że** (*nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą*):
8. dane zawarte w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych są aktualne (dotyczy jedynie podmiotów zobowiązanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa do wpisu do CRBR);
9. załącza wypełniony i podpisany Załącznik nr 2.1 – OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty.

.................................. ......................................

data podpis i pieczęć Oferenta

*(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

**Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie**

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z przedmiotem zapytania ofertowego i dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie**

Oświadczam, że została przeprowadzona wizja lokalna na obiekcie.

Przedstawiciele naszej firmy zapoznali się z warunkami zapytania ofertowego.

Oferent: Zamawiający:

*............................................................... ...................................................................*

*(data, podpis) (data, podpis)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

***GWARANCJA [BANKOWA] / [UBEZPIECZENIOWA]****[[9]](#footnote-9)*

***NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NR [---] ORAZ ZABEZPIECZAJĄCA ZOBOWIAZANIA Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY***

*Zostaliśmy poinformowani przez [---] [nazwa/firma kontrahenta] z siedzibą w [---] (dalej „****Wykonawca****”), że w dniu [---] Wykonawca zawarł z ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku pod adresem: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS: 0000028860, REGON: 610188201, NIP: 7740001454, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 1 451 177 561,25 PLN (dalej „****Beneficjent****”) umowę nr [---][, której przedmiotem jest [---]][[10]](#footnote-10) („****Umowa****”). Na podstawie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zabezpieczenia zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w formie gwarancji [bankowej] / [ubezpieczeniowej][[11]](#footnote-11).*

*W związku z powyższym my, [---] [nazwa/firma wystawcy] z siedzibą w [---], wpisana w rejestrze [przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego], prowadzonym przez Sąd Rejonowy [---], pod numerem [---], [REGON: [---], NIP: [---], o kapitale zakładowym [w pełni opłaconym] w wysokości [---] (dalej „****Gwarant****”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązujemy się zapłacić Beneficjentowi, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na jego pierwsze żądanie, niezależnie od ważności, wykonalności i skuteczności Umowy, w tym niezależnie od zarzutów, jakie może mieć Wykonawca lub inna osoba wobec Beneficjenta z jakiegokolwiek tytułu, kwotę do łącznej wysokości: [---] (słownie: [---]), tj.*

1. *kwotę do wysokości [---] (słownie: [---]) – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,*
2. *kwotę do wysokości [---] (słownie: [---]) – z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady.*

*Sumy gwarancyjne, określone w pkt. (a) i (b) powyżej, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w pkt. (a) i (b) powyżej. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w pkt. (a) i (b) powyżej.*

*Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Wykonawcy wobec Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielonej zgodnie z postanowieniami Umowy lub w związku z nią gwarancji i rękojmi za wady.*

*Zapłata z tytułu Gwarancji nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie [5/7/14] dni roboczych od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego żądania od Beneficjenta, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie zobowiązania nałożone na niego Umową lub że nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu udzielonej zgodnie z postanowieniami Umowy lub w związku z nią gwarancji lub rękojmi za wady, oraz określające kwotę przysługującego Beneficjentowi z tego tytułu roszczenia.*

*Zapłata z tytułu Gwarancji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w żądaniu.*

*[Żądanie Beneficjenta zapłaty z Gwarancji, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osoby właściwie umocowane do działania w imieniu Beneficjenta i zostać doręczone Gwarantowi w okresie ważności Gwarancji, pocztą kurierską lub listem poleconym. Do żądania zapłaty zostanie dołączony odpis z KRS oraz kopia pełnomocnictwa dla osób podpisujących żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta (o ile ma zastosowanie). Bank obsługujący Beneficjenta potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty są zgodne z posiadaną przez ten bank kartą wzorów podpisów.]*

*Beneficjent nie jest zobowiązany do przedstawiania jakichkolwiek dowodów, podstaw lub powodów żądania zapłaty z tytułu niniejszej Gwarancji.*

*[Zobowiązanie Gwaranta wynikające z niniejszej Gwarancji jest niezależne od ważności lub wykonalności lub skuteczności Umowy. Ponadto, Gwarant niniejszym zrzeka się wszelkich zarzutów, sprzeciwów lub obrony w oparciu o zarzuty, sprzeciwy lub inne uprawnienia Wykonawcy z Umowy.] Beneficjent może żądać zapłaty w ramach niniejszej Gwarancji bez uprzedniego zgłaszania roszczeń lub rozpoczęcia postępowania sądowego lub innego lub podjęcia innych czynności przeciwko Wykonawcy.*

*[Wszystkie płatności z niniejszej Gwarancji będą dokonywane w całości bez potrąceń lub roszczeń wzajemnych z jakiegokolwiek tytułu.*

*Wszystkie płatności dokonywane na podstawie niniejszej Gwarancji są wolne od obciążeń wynikających z podatków, odliczeń lub innych opłat publicznych, chyba że Gwarant zobowiązany jest do dokonania takich odliczeń lub potrąceń. W takim przypadku suma wypłacana przez Gwaranta, w stosunku do której takie odliczenia lub potrącenia są wymagane, zostanie zwiększona w niezbędnym zakresie, powyżej maksymalnej kwoty Gwarancji określonej powyżej, w celu zapewnienia, że po dokonaniu wymaganych odliczeń lub potrąceń, Beneficjent otrzyma i zatrzyma (wolne od jakichkolwiek zobowiązań związanych z każdym takim odliczeniem lub potrąceniem) kwotę netto równą sumie, którą otrzymałby albo zatrzymałby gdyby nie dokonano takich odliczeń lub potrąceń, które zostałyby dokonane lub były wymagane.]*

*[Jakakolwiek zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy nie ma wpływu na naszą odpowiedzialność z tytułu niniejszej Gwarancji.]*

*Gwarancja obowiązuje:*

1. *od dnia [---] i wygasa całkowicie i automatycznie z dniem [---] – dla roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,*
2. *od dnia [---] i wygasa całkowicie i automatycznie z dniem [---] – dla roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady*

*i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w niniejszej Gwarancji będzie powodowało obowiązek zapłaty z jej tytułu.*

*Niniejsza Gwarancja wygasa w przypadku:*

1. *niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji;*
2. *wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;*
3. *zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;*
4. *jeżeli oryginał dokumentu niniejszej Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji.*

*Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument Gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.*

*Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.*

*Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.*

*Jakiekolwiek zmiany do treści niniejszej Gwarancji wymagają pisemnej zgody Beneficjenta.*

*Niniejszą gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu, który otrzymuje Beneficjent.*

*Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres, na który należy kierować żądanie zapłaty: [---].*

*............................., dnia ................*

*(miejscowość)*

*[podpisy wraz ze wskazaniem podstaw do działania w imieniu Gwaranta]*

**ZAŁĄCZNIK Nr 5**

**Lista podwykonawców**

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

1. Oferent przewiduje udział nw. podwykonawców \*

Należy wymienić proponowany zakres prac przeznaczony dla Podwykonawców

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podwykonawca  (nazwa, adres) | Zakres rzeczowy podzlecenia | Udział procentowy podzlecenia | **UZUPEŁNIĆ w przypadku, gdy podwykonawca będzie wytwórcą odpadów:**  należy podać jego nr BDO wraz z potwierdzeniem wpisu w Dziale XII i VII (o ile będzie transportował odpady) |
|  |  |  |  |  |

.................................. ......................................

data podpis i pieczęć Oferenta

*(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)*

2. Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców \*

Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zapytaniem ofertowym wykonamy sami bez zlecania jakichkolwiek prac podwykonawcom.

.................................. ......................................

data podpis i pieczęć Oferenta

*(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)*

**\* wypełnić odpowiednią część formularza**

1. Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych [↑](#footnote-ref-2)
3. Wymagania z punktu 2, 3 i 4 nie dotyczą oferentów, którymi są:

   - Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,

   - Spółki z udziałem Skarbu Państwa,

   - Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,

   - Osoby fizyczna bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. Aktualne tj. nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert.

   Wymagania z punktu 5 nie dotyczą oferentów, którymi są Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Wymaganie z punktu i) nie dotyczy oferentów, którymi są:

   - Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,

   - Spółki z udziałem Skarbu Państwa,

   - Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,

   - Osoby fizyczna bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT. [↑](#footnote-ref-6)
7. Rejestr dostępny pod adresem https://bdo.mos.gov.pl/web/rejestr-publiczny/lista [↑](#footnote-ref-7)
8. Dodatkowe wymogi/informacje:

   Jeżeli **oferent nie posiada wpisu w Dziale VII** a Przedmiot Umowy

   **związany jest** z koniecznością transportu odpadów wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu wraz z podaniem: podwykonawcy odpowiedzialnego za transport odpadów, jego nr BDO z potwierdzeniem, że dany podwykonawca posiada wpis w Dziale VII.

   **nie jest związany** z koniecznością transportu odpadów wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu.

   Jeżeli oferent **nie posiada nr rejestrowego BDO** i w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:

   **nie będzie samodzielnie wykonywał prac w ramach których powstaną i będą transportowane odpady** (np. biura projektowe) lub **wytwórcą odpadów będzie zgodnie z umową podwykonawca**, wówczas wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu oraz załączyć do oświadczenia uzupełniony Załącznika „Lista podwykonawców” dodatkowo o: nr BDO podwykonawcy odpowiedzialnego za powyższe oraz odpowiednio informacją w jakich działach rejestru (VII; XII) został dokonany wpis dla danego podwykonawcy.

   **nie będą wytwarzane i/lub transportowane odpady**, wówczas należy wpisać w przedmiotowym oświadczeniu „Nie posiadam nr BDO oraz informuje, że w trakcie realizacji prac nie będą wytwarzane i transportowane odpady”

   Jeżeli Oferent **jest w trakcie uzyskiwania nr rejestrowego BDO**, prosimy o zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu i załączenie do oferty formalnej dokumentów potwierdzających złożenie wniosku o nadanie numeru BDO. W przypadku, gdy wpis powinien zostać nadany z urzędu (art. 51 ust. 1 pkt 1–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach), a Państwo go jeszcze nie posiadacie prosimy o przesłanie kopii decyzji/pozwolenia, na podstawie którego miałby zostać dokonany taki wpis. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku, gdy umowa ma tytuł to należy wskazać cały ten tytuł. [↑](#footnote-ref-10)
11. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-11)